**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "L. EINAUDI" - ALBA**

**ANNO SCOLASTICO 2020 - 2021**

**CLASSE: 4^B AFM**

**Istruzione Tecnica Settore Economico - Indirizzo: “Amministrazione, Finanza e Marketing”**

**Disciplina: Diritto**

(Testo di riferimento: Diritto in pratica, di Capiluppi, ed. Tramontana)

**PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE**

Elaborata e sottoscritta dal docente:

|  |  |
| --- | --- |
| cognome nome | firma |
| Ferla Attilio |  |

**COMPETENZE FINALI**

**C1** Saper ricercare le norme relative a una categoria di argomenti e individuare le parti che afferiscono a una precisa fattispecie

**C2** Saper applicare le disposizioni normative a situazioni date

**C3** Saper individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali

**C4** Descrivere il ruolo sociale dell’impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale, quale strumento di informazione e comunicazione verso la comunità

**C5** Saper individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e saper collaborare alla gestione delle risorse umane

**UNITÀ DI APPRENDIMENTO**

**M5** L’impresa e l’azienda

**M6** La società e le società di persone

**M7**Le società di capitali e mutualistiche

**M8** Il lavoro nelle imprese

MODULO 5**:** L’IMPRESA E L’AZIENDA

Prerequisiti

* Il contratto. I contratti stipulati dall’imprenditore (Ripasso).

Competenze finali del modulo

* Distinguere i concetti di imprenditore, impresa e azienda.
* Individuare i segni distintivi dell’azienda.
* Comprendere il ruolo della concorrenza nel funzionamento del sistema economico.

Contenuti

* L’Imprenditore.
* L’imprenditore commerciale.
* L’azienda.
* Le imprese e la concorrenza.

MODULO 6: LA SOCIETA’ E LE SOCIETA’ DI PERSONE

Competenze finali del modulo

* Conoscere contenuto e funzione del contratto di società, individuando i caratteri comuni a ogni tipo di impresa collettiva e i diversi tipi sociali che possono essere adottati in relazione all’oggetto dell’attività imprenditoriale.
* Riconoscere le fondamentali differenze tra le società di persone e le società di capitali.
* Conoscere la normativa comune alle società di persone e confrontare la specifica disciplina della società in nome collettivo con quella della società in accomandita semplice.

Contenuti

* La società in generale.
* La società semplice.
* La società in nome collettivo.
* La società in accomandita semplice.

MODULO 7: LE SOCIETA’ DI CAPITALI E MUTUALISTICHE

Competenze finali del modulo

* Conoscere analiticamente la disciplina delle società per azioni, individuando analogie e differenze con le altre società di capitali.
* Conoscere le vicende della vita delle società di capitali, individuando cause ed effetti del loro scioglimento, modalità e conseguenze delle modificazioni della loro struttura.

Contenuti

* La società per azioni: il rapporto sociale, gli organi sociali, le azioni e le obbligazioni, cenni sulla contabilità.
* Le altre società di capitali e le società mutualistiche.
* Le modificazioni delle società di capitali.

MODULO 8: IL LAVORO NELLE IMPRESE

Competenze finali del modulo

* Conoscere e applicare i principi che sono alla base della tutela giuridica del rapporto di lavoro subordinato.
* Conoscere e applicare la disciplina relativa alla costituzione, svolgimento, estinzione del rapporto di lavoro, e quella relativa alle forme di tutela previdenziale ed assistenziale.

Contenuti

* Il lavoro e il rapporto di lavoro.
* La riforma del mondo del lavoro.
* Il contratto a tutele crescenti.
* I contratti speciali di lavoro.
* L’inserimento lavorativo e la mobilità.
* I sindacati e i contratti collettivi di lavoro.
* Tutele previdenziali, assicurative ed assistenziali nel rapporto di lavoro.

Metodologia didattica:

* lezione frontale
* lettura della Costituzione e del Codice civile
* discussione partecipata
* articoli di giornale
* utilizzo della LIM

Risorse/materiali:

* libro di testo
* Costituzione, Codice civile e altre fonti normative
* quotidiani
* materiale fornito dal docente

Modalità/tipologie di verifica:

* interrogazioni orale
* verifiche strutturate e semi strutturate
* discussione partecipata (verifica informale)
* soluzione di casi pratici

Saperi minimi finalizzati all’attività di recupero

Si richiede la conoscenza e la comprensione dei contenuti essenziali delle singole unità, accompagnate dall’acquisizione di un sufficiente livello di competenze e di abilità con un linguaggio tecnico sufficientemente corretto

Attività di recupero:

* recupero in itinere
* recupero pomeridiano
* sportello

**EDUCAZIONE CIVICA**

**Modulo** unico – La tutela della privacy

**1** – La legge sulla privacy. (Primo periodo: 2 ore, compresa la verifica)

**2** – La tutela della privacy nell’ambito delle attività economiche (Secondo periodo: 3 ore, compresa la verifica)

**Obiettivi**

* Avere un atteggiamento rispettoso dei diritti fondamentali dell’uomo.
* Sviluppare il pensiero critico, in merito a quanto può violare la sfera più intima di una persona.
* Essere consapevole della relazione esistente tra economia digitale e rispetto della privacy.

Alba, lì 23 ottobre 2020.

Il docente

Attilio Ferla